

Redovisningsassistent till Kamrerredovisning STHLM AB

Nu söker vi en redovisningsassistent till vårt redovisningsteam. Hos oss är det viktigt att trivas och ha kul tillsammans på kontoret och utvecklas.

Som redovisningsassistent på Kamrer Redovisning STHLM AB arbetar du med den löpande redovisningen för deras kunder. Här har du som är i början av din karriär inom redovisning möjlighet att utvecklas, arbeta med flera spännande kunder i olika branscher och ta mer ansvar med tiden. Eftersom vi är en mindre aktör hjälper vi också varandra på ett prestigelöst sätt vilket gör att även andra arbetsuppgifter kan förekomma.

Dina arbetsuppgifter är bland annat:

- Granska och registrera leverantörsfakturor.
- Granska och registrera inköpskvitton.
- Stämma av och boka bank- och skattekonton.
- Diverse övrig löpande bokföring.
- Ha kontakt med kunder.
- Vara stöd för redovisningskonsulter vid månadsavstämningar och årsbokslut.

Vi tror du

- Har erfarenhet av löpande bokföring från en redovisningsbyrå.
- Kan arbeta i Fortnox och trivs att arbeta digitalt.
- Är nyfiken och drivs av att utvecklas.
- Tycker om att jobba i ett högt tempo.
- - Är kommunikativ, ansvarstagande, lösningsorienterad och serviceminded
- Du är van vid och uppskattar att arbeta självständigt samtidigt som du också ser till hela företagets behov.
- Du tar egna initiativ och har fokus på att ge våra kunder bästa service.

Vi erbjuder:

- Fast lön enligt överenskommelse
- En rolig arbetsplats med glädje och energi
- Jobbtyp: Heltid

- Du ansöker enkelt genom att skicka in CV tillsammans med en motivering till varför vi är rätt matchning för varandra.

- Mejla: jobb@kamrerredovisning.se

VÄLKOMMEN!